

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 14-én 11<sup>00</sup>-kor megtartott képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve:**

Határozatok száma: 1-13/2025.

Rendeletek száma: 1/2025.

Iktatószám: BUI/338-10/2025.

<u>Tárgykód</u>	<u>Napirendek</u>	<u>Határozat száma</u>	<u>Rendelet száma</u>	<u>Lapszám</u>
Z1	Napirendi pontok elfogadása	1		5
D2	Buj Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása	2		5
B1	Buj Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének elfogadása		1	6-8
Z1	START munkaprogramra beadandó pályázatról döntés	3		9
D5	Buj Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása	4		10
G1	Közigazgatási szerződés megkötése Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal	5		11-16
J4	2025/2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról	6		17
K1	Háziorvosi feladatellátási szerződés megkötése	7		18-24
B9	Polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyása	8		25
	Vételi ajánlat megtárgyalása	9		26
D7				
Z1	Közép-Szabolcsi LEADER pályázaton elnyert támogatás visszamondása	10		27
Z1	2024. év végi megmaradt karácsonyi ajándékutalványok elosztásáról döntés	11		27
I1	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására beadott ajánlat elbírálása	12		28
D7	A 073, 081 és 089 hrsz-ú mezőgazdasági külterületi utak állagmegóvásáról döntés	13		

Buj, 2025. február 14.

  
 Takács László  
 polgármester



**Készült:** Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 14-én 11<sup>00</sup>-kor megtartott képviselő-testületi üléséről.

**Határozatok száma:** 1-13/2025.

**Rendeletek száma:** 1/2025.

## TÁRGYSOROZAT

- 1. Buj Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban  
Napirendi ponthoz meghívott: Kerekes Kitti pénzügyi ügyintéző
- 2. Buj Község Önkormányzata és Buji Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban  
Napirendi ponthoz meghívott: Kerekes Kitti pénzügyi ügyintéző
- 3. Buj Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 4. Közigazgatási szerződés megkötése Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 5. Előterjesztés a 2025/2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 6. Háziorvosi feladatellátási szerződés megkötése**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban
- 7. Polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 8. Vételi ajánlat megtárgyalása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban
- 9. Közép-Szabolcsi LEADER pályázaton elnyert támogatás visszamondása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: szóban

**10. 2024. év végi megmaradt karácsonyi ajándékutalványok elosztásáról döntés**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

**11. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására beadott ajánlat elbírálása**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

**12. A 073, 081 és 089 hrsz-ú mezőgazdasági külterületi utak állagmegóvásáról döntés**


Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

**B u j, 2025. február 14.**

  
**Takács László**  
polgármester



  
**Dr. Németh Károly**  
jegyző

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 14-én 11<sup>00</sup>-kor megtartott képviselő-testületi üléséről.

**Az ülés helye:** Buj Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozó Terme Buj, Rákóczi u. 1.

**Jelen vannak:**

Takács László	polgármester
Árvai Csilla	alpolgármester
Fekete Katalin	képviselő
Harkály Gyula	képviselő
Harkály Lászlóné	képviselő
Mester János	képviselő

**Nem jelent meg:** Fintor Zoltán képviselő

**Meghívott:**

Dr. Németh Károly	jegyző
Szűcs Sándor	Járási Hivatal vezető
Kerekes Kitti	pénzügyi ügyintéző
Ványi Zoltán	jegyzőkönyvvezető

**Takács László polgármester:**

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel a képviselő-testületbe megválasztott 7 főből 6 fő képviselő jelen van. A távolmaradó képviselő jelezte, hogy betegsége miatt nem tud részt venni az ülésen.

Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Ványi Zoltán hivatali dolgozót.

A mai képviselő-testületi ülésen 10 napirendi pont tárgyalására került volna sor a meghívóban kiküldöttek szerint, ehhez szeretném, ha felvennénk két új napirendi pontot, így összesen 12 napirendi pont tárgyalására kerülne sor.

Javasolja a következő napirendi pontok tárgyalásának elfogadását:

- 1. Buj Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban  
Napirendi ponthoz meghívott: Kerekes Kitti pénzügyi ügyintéző
- 2. Buj Község Önkormányzata és Buj Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban  
Napirendi ponthoz meghívott: Kerekes Kitti pénzügyi ügyintéző
- 3. Buj Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban

- 4. Közigazgatási szerződés megkötése Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 5. Előterjesztés a 2025/2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 6. Háziorvosi feladatellátási szerződés megkötése**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban
- 7. Polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 8. Vételi ajánlat megtárgyalása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban
- 9. Közép-Szabolcsi LEADER pályázaton elnyert támogatás visszamondása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: szóban
- 10. 2024. év végi megmaradt karácsonyi ajándékutalványok elosztásáról döntés**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: szóban
- 11. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására beadott ajánlat elbírálása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: szóban
- 13. A 073, 081 és 089 hrsz-ú mezőgazdasági külterületi utak állagmegóvásáról döntés**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: szóban

**Takács László polgármester:**

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, amennyiben egyetértenek a napirendi pontok tárgyalásával, kézfenntartással jelezzék.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a mai ülés tervezett napirendi pontjainak tárgyalását, valamint a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, más napirendi pont tárgyalására javaslat nem érkezett.

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2025. (II.14.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a napirendi pont és a jegyzőkönyvvezető személyére tett javaslatot elfogadta.

**1. Napirendi pont:**

**Buj Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**

Előterjesztő: Barta Miklós Ferenc polgármester

Előterjesztés: írásban

Napirendi ponthoz meghívott: Kerekes Kitti pénzügyi ügyintéző

**Takács László polgármester:**

A képviselő-testületnek a saját bevételi összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek összegét legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenntartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2025. (II.14.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takács László polgármester

**2. Napirendi pont:**

**Buj Község Önkormányzata és Buji Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadása**

Előterjesztő: Barta Miklós Ferenc polgármester

Előterjesztés: írásban

Napirendi ponthoz meghívott: Kerekes Kitti pénzügyi ügyintéző

**Takács László polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság ülésén mindannyian részt vettünk, ott átbeszéltük a napirendi pontot.

A pénzügyi ügyintézőnk minden felmerülő kérdést megválaszolt.

Felkérem a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a javaslatokról.

**Mester János képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a 2025. évi költségvetést és egyhangú döntéssel úgy határozott, hogy azt elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

**Takács László polgármester:**

Kérem, aki egyetért a rendelettel kapcsolatos előterjesztéssel, kézfenntartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és a következő rendeletet alkotta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2025. (II. 15.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

Buj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését

**594 233 363- Ft** Költségvetési bevétellel  
**714 166 014- Ft** Költségvetési kiadással  
**-119 932 651- Ft** költségvetési egyenleggel, és

**133 824 809- Ft** Finanszírozási bevételekkel  
**13 892 158- Ft** Finanszírozási kiadással  
**119 932 651- Ft** Finanszírozási egyenleggel hagyja jóvá.

Költségvetési főösszeg: **728 058 172 Ft**

**3.§ A költségvetés részletezése**

- (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1 és a 2.2 melléklet* részletezi.
- (3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6.melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi

#### **4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10 %-ig, vállalható kötelezettség.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **5. § Az előirányzatok módosítása**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként az 1.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - a félévi pénzforgalmi jelentést követően, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (*polgármesteri hivatal, közös hivatal*) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselői az illetményalapot 46.380 Ft-ban állapítja meg.

#### **6. § A gazdálkodás szabályai**

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

#### **7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőrrel kötött megállapodás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

#### **8. § Záró és vegyes rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet 2025. február 16-án lép hatályba.

**Takács László**  
polgármester

**Dr. Németh Károly**  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetve: Buj, 2025. február 15-én

**Dr. Németh Károly**  
jegyző

**Takács László polgármester:**

Idén is elindul a Start mezőgazdasági program 27 fő bevonásával, 63.481.159 Ft összesített támogatási igénnyel, 538.774 Ft saját erő biztosításával, 1 év időtartamra.

Mindenképpen szükségesnek tartom ennek a támogatását, mert az emberek foglalkoztatása elengedhetetlen, ezzel tudunk segíteni a nehéz helyzetben.

Kérem, aki egyetért azzal, hogy a START munkaprogramra pályázatot nyújtunk be, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2025. (II.14.) határozata**

1. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és támogatja a 2025. évi START mezőgazdasági programra történő pályázat benyújtását 27 fő bevonásával, 63.481.159 Ft összesített támogatási igénnyel, 538.774 Ft saját erő biztosításával.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert jelen döntés alapján a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal ill. folyamatos

**3. Napirendi pont:**

**Buj Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

*A polgármester felkéri a jegyzőt a napirendi pont ismertetésére!*

**Dr. Németh Károly jegyző:**

Az írásbeli előterjesztést nem kívánom kiegészíteni, ha bárkinek bármilyen felmerülő kérdése van a napirendi ponttal kapcsolatban, arra szívesen válaszolok.

A közbeszerzési terv a 2025. január 1-től 2025. december 31-ig irányadó közbeszerzési értékhatárok figyelembevételével került meghatározásra.

**Takács László polgármester:**

Kérem, aki egyetért előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2025. (II.14.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény. 42. § (1) bekezdése alapján Buj Község Önkormányzata 2025. évre vonatkozó közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

Az ajánlatkérő vonatkozásában

1. Az ajánlatkérő neve, címe: Buj Község Önkormányzata  
4483 Buj, Rákóczi utca 1.
2. A szervezet típusa: helyi önkormányzat [Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont];
3. Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma: nincs
4. Nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma (Kbt. XVII. fejezet harmadik rész.): 0 db.
5. A közbeszerzések az irányadó eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan az alábbi táblázatba foglalva a következők:

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			Megindítás tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható határideje	
<b>Árubeszerzés</b>					
-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Építés</b>					
-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Szolgáltatás</b>					
-----	-----	-----	-----	-----	-----
	-	-	-	-	--

6. A központosított közbeszerzési eljárásban beszerezni tervezett érték:  
NEMLEGES
7. A tervpályázati eljárások és az egyszerű tervpályázati eljárások száma és értéke:  
NEMLEGES

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság honlapján való közzétételéről.

Felelősök: Takács László polgármester  
Határidő: 2025. év

#### **4. Napirendi pont:**

##### **Közigazgatási szerződés megkötése Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

*A polgármester felkéri a jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.*

#### **Dr. Németh Károly jegyző:**

Ez a napirendi pont az együttműködési megállapodás felülvizsgálata tulajdonképpen, aminek a megnevezése közigazgatási szerződés. Jogilag van jelentősége, mert a megállapodást nem lehet szükség esetén peresíteni, a közigazgatási szerződést viszont igen.

Egyebekben a kiküldött előterjesztést kiegészíteni nem kívánom, tartalmilag nem változtattunk. Javaslom, hogy új közigazgatási szerződést kössünk Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, mivel a polgármester és az elnök személye is változott.

A roma nemzetiségi önkormányzat a ma reggeli ülésükön már jóváhagyták és elfogadták a szerződést.

#### **Takács László polgármester:**

Kérem, aki egyetért előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

#### **Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (II.14.) határozata**

##### **Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötése**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződést köt és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

#### **KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről Buj Község Önkormányzata (képviseli: Takács László polgármester) székhely: 4483 Buj, Rákóczi utca 1. (továbbiakban Önkormányzat)

másrészről Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Makula Károly Tibor elnök) székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1. között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-a alapján az Önkormányzat és Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait közigazgatási szerződésben rögzítik.

A Közigazgatási szerződés jogi háttér szabályozása:

— Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.).

— A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.).

— Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Aht.),

— Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.).

A Közigazgatási szerződés részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

— Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njt. 80. § (1-2) bekezdés)

— az Önkormányzat és Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével. (Njt. 80. § (3) bekezdés a) pont) Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos. Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését. (Njt. 80. § (3) bekezdés b) pont).

A kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njt. 80.§ (3) bekezdés c) pont) Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzés szabályait, személyek kijelölésének rendjét (Njt. 80.§ (3) bekezdés d) pont) Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

I. Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül — Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a) Helyiséghasználat biztosítása

b) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja a 4483 Buj, Rákóczi utca 1.szám alatti az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban.

c) A b) pontban meghatározott helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

d) Az Önkormányzat Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) biztosítja.

e) Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat által átadott dokumentumok alapján a Buji Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Buji Közös Önkormányzati Hivatali dolgozók a dokumentumok átadásának elmulasztásából eredő következményekért felelősség nem terheli.

Ennek keretében

a) A Buj Község Önkormányzati Hivatal egy ügyintéző:

részt vesz Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében. Így különösen a meghívó, előterjesztések hivatalos levelezés előkészítésében. — legépeli és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívót, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,

— részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat által átadott dokumentumok alapján., Ellátja Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.

— gondoskodik Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek elküldéséről a Kormányhivatal felé.

b) a pénzügyi ügyintéző:

— naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást,

— gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről,

— ellátja a bankkivonatok, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat módosítások kontírozását és könyvelését, határidőre gondoskodik a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásról

## II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1) Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző a pénzügyi ügyintézőn keresztül folytatja az egyeztetést Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

Az egyeztetést a követően a pénzügyi ügyintéző írásban készíti elő Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetését.

2) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3) Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított formanyomtatványon és tartalommal.

### III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

#### 1) Költségvetési határozat végrehajtása

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Buji Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el.

#### 2) Kötelezettségvállalás rendje

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az elmaradt egyeztetés miatt keletkező előirányzat túllépésért a Buji Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit felelősség nem terheli.

Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás.

#### 3) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Buji Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője vagy a jegyzője által írásban kijelölt, a Buji Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

#### 4) Teljesítésigazolás

A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésnek jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatás is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében —ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes annak teljesítését.

A teljesítés igazolónak minden esetben meg kell győződnie a kifizetést megelőzően a költségvetésben rendelkezésre álló szabad előirányzatról.

Nem kell teljesítésigazolás az alábbi esetekben:

- a) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti kifizetéseknél.
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásoknál.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

## 5) Érvényesítés

Kifizetések esetében a teljesítésigazolás alapján az Áht. 36. \* (1) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is — az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszezszerúséget, a fedezetmeglétét és azt, hogy az megelőző ügymenetben az Aht.. az államháztartási számviteli kormányrendelet és továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt kötelezően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Bujai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője, vagy a jegyző által írásban kijelölt állományába tartozó köztisztviselő végzi.

## 6) Utalványozás

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány — utalvány rendelet — alapján történik. A bevételek utalványozására amennyiben az szükséges a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni:

- a) az 'utalvány' szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját' összegét,
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- D a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását' és
- h) az érvényesítést.

Bujai Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

## 7) Pénzügyi ellenjegyzés

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

## IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1. Bujai Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető bank megváltoztatásáról. A számlavezető bank megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően értesíti.

2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatról. A Buji Közös Önkormányzati Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítási módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. A Buji Közös Önkormányzati Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti IV. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

A pénzforgalmi számla száma: 68700298-10011300 MBH Bank Nyrt Fiók: 4484 Ibrány, Lehel utca 3.

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

V. Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a Buji Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

3. Az Aht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011' (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Buji Közös Önkormányzati Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Buji Közös Önkormányzati Hivatal.

4. Az Aht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a külsős vállalkozással szerződött belső ellenőr látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

5. Jelen Közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

A Közigazgatási szerződést szükség szerint, általános Vagy időközi Választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell Vizsgálni.

Buj, 2025 február 14.

Takács László  
polgármester

Makula Károly Tibor  
elnök

## **5. Napirendi pont:**

**Előterjesztés a 2025/2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

*A polgármester felkéri Dr. Németh Károly jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.*

### **Dr. Németh Károly jegyző:**

Természetesen az időpontok főigazgató asszonnyal történt egyeztetés alapján kerültek meghatározásra. Az óvoda és bölcsőde stabilan működik, egyetlen problémát a nyári szabadságolási rend szokott okozni, de ezt is megoldják majd.

### **Takács László polgármester:**

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

### **Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II.14.) határozata**

1. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete az általa fenntartott Buji Aranyalma Óvoda, Bölcsőde és Konyha a 2025/2026. nevelési évre történő óvodai jelentkezés módját és az óvodai felvétel időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

A 2025. augusztus 31-éig harmadik életévét betöltő/betöltött buji gyermeket a 2025/2026. óvodai nevelési évre a szülő/törvényes képviselő személyesen,

**2025. április 23-tól (szerda) - 2025. április 25-ig (péntek) 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig**

**2025. április 28. (hétfő) 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig**

írathatja be az 4483 Buj, Rákóczi utca 4. sz. alatti óvodai székhelyen.

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beiratkozás idejét és a beiratkozással kapcsolatos egyéb közlendőit a határidő előtt legalább 30 nappal hozza nyilvánosságra a helyben szokásos módon és a [www.buj.hu](http://www.buj.hu) honlapon.
3. A Képviselő-testület, mint a Buji Aranyalma Óvoda, Bölcsőde és Konyha fenntartója a 2025/2026. nevelési évre 4 csoport indítását engedélyezi. 1 bölcsődei csoport, 3 csoport óvodai csoport. Az óvodai csoportoknál 20 % férőhely eltérítését engedélyezi.

**Felelős:** Takács László polgármester  
Halász Melinda főigazgató

**Határidő:** értelem szerint

## **6. Napirendi pont:**

### **Háziorvosi feladatellátási szerződés megkötése**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

### **Takács László polgármester:**

Doktornő kérte, hogy aktualizáljuk a szerződését. Annyi változott, hogy a Nyír-Doki Kft-ből Kisgáti Kft lett, illetve helyettesítő orvosban van kiegészítés és határozatlan időre szólna.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

### **Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (II.14.) határozata**

#### **- a háziorvosi feladat ellátási szerződés elfogadása-**

Buj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat ellátási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

#### **Feladat-ellátási szerződés az egészségügyi alapellátás háziorvosi vegyes körzetre**

mely létrejött egyrészről a Buj Község Önkormányzata (4483 Buj, Rákóczi utca 1.) képviselőjében Takács László polgármester - továbbiakban Önkormányzat - másrészről

Kisgáti Kft. székhelye: 4400, Garibaldi utca 4., Fióktelephely: 4483 Buj, Bem utca 2. Adószám: 10686836-2-15.,

képviseli: Dr. Kisgáti Éva - továbbiakban háziorvos - között a mai napon az alábbiak szerint:

#### **I.**

#### **A szerződés hatálya**

1. Jelen szerződést a felek az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv., az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv., az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglalt háziorvosi feladatok hatékony ellátása érdekében kötik meg.

A háziorvos a tevékenységét a 4/2000. (II. 25.) EüM r. 1. § (1) bekezdés b/ pontja alapján végzi.

2./GAZDÁLKODÓ SZERVEZET A háziorvos a tevékenységét a 4/2000. (II. 25.) EüM r. 1. § (1) bekezdés b/ pontja alapján, gazdálkodó szervezettel létesített jogviszonyban végzi. A gazdálkodó szervezetnél a háziorvos munkaviszony/tagsági viszony keretében folytatja az önálló orvosi tevékenységet. A tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt létrehozó szerződés nem lehet ellentétes a jelen szerződéssel, melynek 4. sz. mellékletét képezi. Erre tekintettel a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek – eltérő rendelkezés hiányában - az egészségügyi szolgáltatót terhelik azzal, hogy az egészségügyi szolgáltató nevében a praxisjog alapján nyújtható önálló orvosi tevékenységet a háziorvos csak személyesen végezheti – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve. A jelen szerződésben a továbbiakban – eltérő rendelkezés hiányában - háziorvos alatt az egészségügyi szolgáltatót is értelemszerűen érteni kell.

GAZDÁLKODÓ SZERVEZET: Kisgáti Kft. 4400 Nyíregyháza, Garibaldi utca 4.,  
Fióktelephely: 4483 Buj, Bem utca 2. Adószám: 1686836-2-15

2 A körzethatárokat az Önkormányzat az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. rendelkezése alapján, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével – az alapellátásért felelős országos módszertani intézet, valamint a MOK helyi szervének előzetes véleményezése mellett - helyi rendeletben állapítja meg.

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál a háziorvos által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget kell figyelembe venni.

3. A jelen szerződés határozatlan időre jön létre, azzal a nappal lép hatályba, amikor a II. fejezet 5., 6., 7., pontban foglalt valamennyi okirat az Önkormányzat részére átadásra került.

## **II.**

### **A háziorvosi ellátás hatósági és alkalmassági feltételei**

4. A háziorvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott praxisengedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát 1. sz. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni.

6./GAZDÁLKODÓ SZERVEZET A háziorvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott praxisengedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát 2. sz. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni. Köteles továbbá az illetékes cégbíróság által az egészségügyi szolgáltatóról kiadott, 30 napnál nem régebbi cégkivonat eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolatát, bejegyzés alatt álló társaság esetében pedig a cégbejegyzési kérelem átvételéről szóló cégbírósági igazolás másolatát 5. sz. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni. A háziorvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetétől az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyt megkérni, és a határozat másolatát 60 napon belül az Önkormányzat részére megküldeni.

7. A háziorvos köteles a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megkötött finanszírozási szerződés másolatát 90 napon belül az Önkormányzat részére megküldeni.

### III. A házi orvos szakmai kötelezettségei

8. A házi orvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A házi orvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.
9. A házi orvos köteles munkanapokon naponta 8 órát a betegek részére rendelkezésre állni. Ennek keretében a házi orvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel.
10. A körzet azonosító száma: 150090020 + UTCAJEGYZÉK (1. mellékletben)

Rendelés helye: 4483 Buj, Bem utca 2. (bérlemény)

Rendelési idő:

Hétfő: 8.00-11:00 óra között	Prevenációs rendelés :	11.00-12.00 óra
Kedd: 8.00-11:00 óra	Csecsemőgondozás:	11.00-12:00 óra
Szerda: 13.00-16:00 óra	Prevenációs rendelés:	12.00-13.00 óra
Csütörtök: 8.00-11:00 óra	Prevenációs rendelés	11.00-12.00 óra
Péntek: 8.00-11:00 óra	Prevenációs rendelés	11.00-12.00 óra

11. A házi orvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről.
12. A házi orvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
13. A házi orvos köteles ellátni az ellátási területén lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A házi orvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
14. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a házi orvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
15. A házi orvos feladatkörébe tartozik továbbá:
  - a. a terhesgondozásban való közreműködés,
  - b. a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
  - c. az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
  - d. külön jogszabályban foglaltak szerint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
  - e. az ügyeleti szolgálatban való részvétel,

- f. külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok ellátása;
- g. külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása;
- h. külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat;
- i. külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet;
- j. külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat;
- k. külön jogszabályban foglaltak szerint végzi az ételmérgezéses esetén szükséges teendőket;
- l. külön jogszabályban foglaltak szerint szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
- m. a csecsemők és gyermekek gyógyító-megelőző alapellátása, beleértve a tanácsadást is,
- n. az újszülöttek, a veszélyeztetett csecsemők és gyermekek szükség szerinti preventív látogatása, ezen túlmenően intézetben kívüli szülés esetén az újszülöttnél a szülés megtörténtétől számított 4-7 napon belül történő meglátogatása,
- o. a gyermekintézményekbe történő felvétel előtti orvosi vizsgálat,
- p. gyermekápolás címén a jogosult keresőképtelen állományba vétele,
- q. külön jogszabályban foglaltak szerint szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el
- r. rendelési idejében a feladatkörébe utalt orvosszakértői-tevékenység végzése, melynek keretében
  - külön jogszabályban foglalt díj ellenében látteleletet ad ki
  - külön jogszabályban meghatározott díj ellenében végez orvosi vizsgálatokat (jogosítvány, lőfegyver, hullaszemle)

Az egészségügyi szolgáltató biztosítja az általános iskola tanulóinak az iskola-egészségügyi ellátását, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által az Önkormányzat részére biztosított díj ellenében, melyet az egészségügyi szolgáltató havonta számláz az önkormányzat felé.

- 16. A házi orvos feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
- 17. A házi orvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
- 18. A házi orvos az észlelt közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről értesíti az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetét.
- 19. A házi orvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a házi orvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. Az állandó helyettesítésre vonatkozó igazolást jelen szerződés 2. sz. mellékleteként a házi orvos köteles csatolni. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás történik, azt a házi orvos az Önkormányzatnak bejelenteni köteles.

Állandó helyettesek:

Dr. Cserepes Renáta  
Dr. Kisgáti Erika  
Dr. Kiss Csaba  
Dr. Szöllősi Gábor  
Dr. Vántus Judit  
Dr. Ferenc Gabriella

20. A helyettesítő a helyettesített orvos rendelőjében látja el a praxishoz bejelentkezett betegeket. Az ettől eltérő módon történő helyettesítésre vonatkozóan és indokolt esetben az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete jogosult dönteni. Ebben az esetben gondoskodni kell a betegek dokumentációjának hozzáférhetőségéről.
21. A háziorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A háziorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakfőorvosai látják el.
22. A háziorvos részt vesz az orvosi ügyeleti szolgáltatásban a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés d) pontja szerint.
23. A háziorvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
24. A háziorvos köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képezésű szakdolgozót foglalkoztatni a praxis feladatainak ellátása körében.
25. A háziorvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. tv. 17.(1) bekezdésében meghatározott személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal együttműködni.
26. A háziorvos kizárólag a napi 8 óra rendelkezésre állási időn túl vállalhat más jellegű, e szerződést nem érintő egyéb tevékenységet.
27. A háziorvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizáló készülék hatásfokának hatóság általi rendszeres bevizsgálásáról gondoskodni.
28. A háziorvos kapcsolatot tart és együttműködik a védőnővel, és feladatait a védőnők közreműködésével végzi.

#### **IV.**

#### **Az ellátás költségei**

29. Az Önkormányzat támogatás nyújt az Egészségügyi szolgáltató(háziorvos) közüzemi költségeire (Gázdíj,Áramdíj, Víz- és csatornadíj, Szemétszállítási díj, Veszélyes hulladék szállítási díj, Telefon és internet díj, Orvosi dokumentációs program (NetDoktor) és rendelő bérleti díjára, melyet az Önkormányzat a tárgyhónapot követő 15-ig a megbízott számára tovább számlázott költségek 70%-ban kompenzálja.
30. Amennyiben későbbiekben a fent megnevezett rendelő nem alkalmas már a folyamatos és zavartalan háziorvosi ellátás helyszínéül, rendelkezésre bocsátják az önkormányzati tulajdonú orvosi rendelőt a Kormányhivatal által előírt körülményeknek megfelelően.

## V. Önkormányzati ellenőrzés

31. A jelen szerződésben foglaltak betartását az Önkormányzat ellenőrzi. A szakmai ellenőrzés az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetének a feladata.
32. Az ellenőrzést az Önkormányzat megbízásából eljáró személyek végzik, akik ellenőrzési jogosultságukat a házi orvos kérésére megfelelő meghatalmazással kötelesek igazolni.
33. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személyek jogosultak a házi orvoshoz, a rendelőben foglalkoztatott más személyekhez kérdéseket intézni. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ellenőrzést végző és az ellenőrzött házi orvos működésének helyzetével és a jelen szerződés betartásával kapcsolatban megállapításokat tehet.
34. Amennyiben a házi orvos a megállapításokkal nem ért egyet, a jegyzőkönyv részére történt kézhezvételét követő 8 napon belül az Önkormányzat Képviselő - testületéhez fordulhat, amely a házi orvos meghallgatása után 30 napon belül dönt az ellenőrzés eredményéről és a szükséges intézkedéseket megteszi a kifogásolt állapot megszüntetésére.

## VI. A szerződés megszűnése és megszüntetése

35. Megszűnik a szerződés, ha:
  - a.) a házi orvos meghal,
  - b.) a házi orvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás, stb.),
  - c.) az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott működési engedély visszavonásával,
  - d.) a házi orvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
  - e.) a házi orvos finanszírozási szerződése az NEAK-pel bármilyen okból megszűnik,
  - f.) a házi orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
  - g.) a házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
  - h.) a jelen szerződésben szabályozott felmondási jog gyakorlásával.
36. A jelen szerződést mindkét fél abban az esetben jogosult azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét felhívás ellenére ismételtelen megszegi. Az azonnali hatályú felmondás a szerződést a felmondás közlését követő hónap utolsó napján szünteti meg.
37. Az Önkormányzat 6 hónapos felmondási határidővel jogosult jelen szerződést megszüntetni, ha a házi orvos a közüzemi/üzemeltetési díjak fizetésére, illetve a közüzemi szolgáltatókkal történő szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségét felhívás ellenére ismételtelen megszegi, illetve nem teljesíti.

38. A szerződés megszűnéséig a feleket kölcsönösen terhelik a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek.
39. A jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél által 6 hónapos felmondási idővel megszüntethető. A felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.
40. A szerződő felek megállapodnak, hogy az egymáshoz intézett nyilatkozataik közlésére a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételeken szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet 31. § (4) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a visszaküldött iratot a kézbesítés második megkísérlésének, illetőleg a második figyelmeztetés postafiókba helyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintik; a 24. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak megvalósulásának esetén az iratot szintén kézbesítettnek tekintik.

## **VII. Záró rendelkezések**

41. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem érinti a szerződés egészének érvényességét.
42. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében folyamatosan együttműködnek. Kijelentik, hogy az ezzel kapcsolatos, valamint a jelen szerződésre vonatkozó minden vitás kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni.
43. Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a háziornosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
44. A felek megállapítják, hogy a Finanszírozó a háziornosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződéseket a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény alapján közvetlenül a szolgáltatóval köti meg, melynek alapján a folyósításra kerülő finanszírozás teljes összegére a szolgáltató jogosult.
45. Az Önkormányzat a háziornos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a háziornos viseli tevékenysége anyagi következményeit.
46. A jelen szerződésre a mindenkor hatályos jogszabályok alkalmazandók.

Buj, 2025. február

.....  
Buj Község Önkormányzata

.....  
Kisgáti Kft.

## **7. Napirendi pont:**

**Polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztés: írásban

*A polgármester felkéri Dr. Németh Károly jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.*

### **Dr. Németh Károly jegyző:**

A szabadságolási tervet minden év február végéig meg kell tárgyalni.

Polgármester úrral egyeztetünk: szabadsága idén úgy alakul, hogy előző évről maradt 4 nap szabadsága, illetőleg az idei évre megállapított szabadsága 39 nap, ami 25 nap alapszabadságból és 14 nap pótszabadságból áll össze, vagyis összesen 43 nappal rendelkezik.

### **Takács László polgármester:**

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenntartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

## **Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (II.14.) határozata**

Buj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2025. évi szabadság ütemezését az előterjesztés 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: folyamatos

## **Polgármester 2024. évi szabadság ütemezése**

Kezdet	Munkanapok száma
2024. január	4 (2024. évi megmaradt szabadság)
2024. február	2
2024. március	2
2024. április	5
2024. május	5
2024. június	3
2024. július	4
2024. augusztus	5
2024. szeptember	4
2024. október	5
2024. november	2
2024. december	2

Összesen: 43

## **8. Napirendi pont:**

### **Vételi ajánlat megtárgyalása**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

### **Takács László polgármester:**

A Dr. Sveda György Ügyvédi Iroda által képviselt KORZOL KELET INVEST Kft vételi ajánlattal kereste meg önkormányzatunkat.

A nyírbátori 0239/1 hrsz-ú külterületi ingatlanban van 18/6000 tulajdoni hányadunk, amire nettó 69.000 forint árajánlatot tettek. Én javaslom, hogy tegyünk eleget a kérésnek.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

### **Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (II.14.) határozata**

1. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a KORZOL KELET INVEST Korlátolt Felelősségű Társaság (4374 Encsencs, Fő utca 59.) vételi ajánlatát elfogadja a nyírbátori 0239/1 hrsz alatt nyilvántartott, telephely megnevezésű, 9073 m<sup>2</sup> nagyságú, külterületi ingatlan 18/6000 tulajdoni hányadra vonatkozóan, melynek értéke nettó 69.000, azaz hatvankilencezer forint.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: Takács László polgármester

Határidő: 2025. február 28.

## **9. Napirendi pont:**

### **Közép-Szabolcsi LEADER pályázaton elnyert támogatás visszamondása**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

### **Takács László polgármester:**

Van egy elnyert pályázatunk az IKSZT új kerítésének megépítéséről.

Egyeztettem a pályázattal kapcsolatban a LEADER HACS-al.

A megvalósításra 2 év állt rendelkezésre, ami most februárban le fog járni. Mivel ezt már nem tudjuk megvalósítani, javaslom, hogy mondjuk vissza.

Én fontosabbnak tartanám a közterületi kamerarendszer bővítését, ehhez szeretnénk majd támogatást szerezni.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2025. (II.14.) határozat**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Közép-Szabolcsi Leader Egyesülettől Községi terek fejlesztésére elnyert VP6-19.2.1.-56-2.-17 kódszámú pályázattól eláll.

Felelős: Takács László polgármester

Határidő: azonnal

**10. Napirendi pont:**

**2024. év végi megmaradt karácsonyi ajándékutalványok elosztásáról döntés**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

**Takács László polgármester:**

Megmaradt 87 db 6000 forint értékű utalványunk, amit nem vettek át.

Ezzel kapcsolatban az én javaslatom a következő lenne: a konyhai dolgozóknak fejenként 2 db, vagyis 12000 forint értékű utalványt adnánk át, mivel sokszor vannak segítségünkre, ha bármilyen rendezvényünk van. A fennmaradó utalványokat pedig idősek napján osztanánk ki.

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért a javaslatommal, kézfenn tartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2025. (II.14.) határozat**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a konyhai dolgozók részére fejenként 12.000 forint ajándékutalványt biztosít, a fennmaradó további utalványokat a 65 évet betöltött nyugdíjasok részére biztosítja a 2025. évben.

Felelős: Takács László polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2025. év

**11. Napirendi pont:**

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására beadott ajánlat  
elbírálása**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

**Takács László polgármester:**

Egyetlen érvényes ajánlat érkezett be határidőre Nevelős János egyéni vállalkozótól.

Köbméterenként 4800 forint + Áfa áron nyújtotta be árajánlatát.

Nagyon nincs választásunk, ezt kell elfogadni. Ösztönözni kell majd az érintett lakóingatlanok tulajdonosait, hogy kössenek rá a szennyvízhálózatra, ezzel a talajterhelési díj megfizetése alól is mentesülnének.

**Fekete Katalin képviselő:**

Hány érintett ingatlan van még a településen?

**Dr. Németh Károly jegyző:**

Jelenleg még 95! A Nyírségvíz Zrt küldi nekünk minden évben a listát, hogy melyek azok az ingatlanok, amelyek rákötöttek a vízhálózatra, de a szennyvízhálózatra nem, rájuk kell a talajterhelési díjat kivetnünk. Tehát a mai világban ez elég sok!

**Takács László polgármester:**

Van-e valakinek kérdése ehhez a napirendi ponthoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfenn tartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2025. (II.14.) határozata**

1. Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Buj bel- és külterületén a közműves szennyvízcsatornával nem rendelkező területeken található ingatlanokon keletkezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz előírásoknak megfelelő közműpótló (szennyvíztározó) műtárgyakból történő begyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására és elhelyezésére kiírt pályázat nyertesének **Nevelős János 4405 Nyíregyháza, Tulipán utca 5.** szám alatti egyéni vállalkozót tekinti.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Közszolgáltatási szerződést 5 éves időtartamra megkösse az 1. pontban megjelölt vállalkozóval.

Felelős: Takács László polgármester

Határidő: 2025. március 1.

**12. Napirendi pont:**

**A 073, 081 és 089 hrsz-ú mezőgazdasági külterületi utak állagmegóvásáról döntés**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

**Takács László polgármester:**

Akik a határt járják, azok tudják melyik utak ezek. A Szántóhalom tanyára vezető út, a Vencellei dűlő útja, valamint a Nemesek fordulója és a Káján közötti út.

Ezeknél szeretnénk állagmegóvást eszközölni. Kértem egy árajánlatot attól a cégtől, amelyik a településen végzett bontási és földmunkát. Ez a Nyír-híd Kft, melynek székhelye Nyíregyháza, Vércse utca 7. szám. Gyakorlatilag földmunka az egész, de kértem, hogy az utak mellé vízelvezető árkokat is hozzanak létre, az onnan kikerülő földdel pedig feltölthetők az utakban keletkezett mély gödrök. Pontos árajánlatot nem tudtak adni, mert nehezen meghatározható.

Jeleztem, hogy több millió forintunk nincs a munkára, végezzék el úgy, hogy csak tegyék használhatóvá ezeket. Így kaptunk egy mindösszesen nagyjából 700 ezer forintot kitevő ajánlatot. Ennek jóváhagyását szeretném tőletek kérni.

Amennyiben nincs kérdés, kérem, aki egyetért a javaslatommal, kézfenntartással szavazzon. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és a következő határozatot hozta:

**Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2025. (II.14.) határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 073, 081 és 089 hrsz-ú mezőgazdasági külterületi utak állagmegóvásával kapcsolatosan a NYÍR-HÍD Kft-vel (4405 Nyíregyháza, Vércse utca 7.) vállalkozói szerződést kössön ezen utak karbantartási feladatainak ellátására.

Felelős: Takács László polgármester  
Határidő: azonnal

**Szűcs Sándor Járási Hivatal vezető:**

*Tájékoztatja a képviselő-testületet az aktuális változásokról az okmányirodai ügyintézés és a digitális ügyintézés tárgyában.*

*Kéri, hogy az önkormányzat honlapján aktualizálva legyenek a Járási Hivatal nyitvatartási rendje és az elérhetőségeik.*

**Fekete Katalin képviselő:**


A honlapról jutott eszembe: az volna a kérdésem, hogy láttuk Popovics Balázs lediplomázott. Ő most emiatt feljebb lép akár fizetésben is?

**Takács László polgármester:**

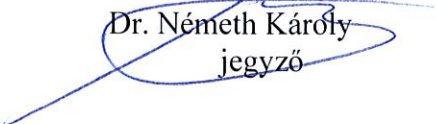
Valóban lediplomázott, de úgy oldottuk meg a helyzetét, hogy felajánlottunk neki egy osztott munkakört, a hivatalban végez heti 3 napon adatrögzítési feladatokat. Számlázás, számlarögzítés stb. Így egy kis plusz munkáért plusz bért tudunk neki adni, ami egy áthidaló megoldás mindenki meglegedésére.

**Takács László polgármester:**

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nincs a testületi ülést 11<sup>55</sup>-kor bezárom.

  
Takács László  
polgármester



  
Dr. Németh Károly  
jegyző

**Buj Község Polgármesterétől**  
4483Buj, Rákóczi utca 1.  
Telefon: 06 42/205-455  
E-mail: [bujhiv@gmail.com](mailto:bujhiv@gmail.com)

Ügyiratszám: BUJ/338-6/2025.

## M E G H Í V Ó !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a értelmében a képviselő-testületet **2025. február 14-én** (péntek) **11<sup>00</sup> órai kezdettel** tartandó ülésére összehívom.

A képviselő-testületi ülés helye: Buj Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme (4483 Buj, Rákóczi u. 1.)

## N A P I R E N D I J A V A S L A T

- 1. Buj Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban  
Napirendi ponthoz meghívott: Kerekes Kitti pénzügyi ügyintéző
- 2. Buj Község Önkormányzata és Buj Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadása**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban  
Napirendi ponthoz meghívott: Kerekes Kitti pénzügyi ügyintéző
- 3. Buj Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 4. Közigazgatási szerződés megkötése Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 5. Előterjesztés a 2025/2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban
- 6. Háziorvosi feladatellátási szerződés megkötése**  
Előterjesztő: Takács László polgármester  
Előterjesztés: írásban
- 7. Polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Dr. Németh Károly jegyző  
Előterjesztés: írásban

**8. Vételi ajánlat megtárgyalása**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: írásban

**9. Közép-Szabolcsi LEADER pályázaton elnyert támogatás visszamondása**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

**10. 2024. év végi megmaradt karácsonyi ajándékutalványok elosztásáról döntés**

Előterjesztő: Takács László polgármester

Előterjesztés: szóban

**Buj, 2025. február 11.**

  
**Takács László**  
*polgármester*



## J E L E N L É T I Í V

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 14-én megtartott  
képviselő-testületi ülésére:

Takács László polgármester:

  
.....

Árvai Csilla alpolgármester:

  
.....

Fekete Katalin képviselő:

  
.....

Fintor Zoltán képviselő:

.....

Harkály Gyula képviselő:

  
.....

Harkály Lászlóné képviselő:

  
.....

Mester János képviselő:

  
.....

## MEGHÍVOTTAK:

Dr. Németh Károly jegyző:

  
.....

Szűcs Sándor Járási Hivatal vezető:

.....

Kerekes Kitti pénzügyi ügyintéző:

  
.....

Ványi Zoltán jegyzőkönyvvezető:

  
.....



Buj Község Polgármesterétől

✉ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455

☎ Fax.: 06 (42)205-389

✉ E-mail: [bujhiv@gmail.com](mailto:bujhiv@gmail.com)

---

## ELŐTERJESZTÉS

---

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2025.02.14.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

Kerekes Kitti

Előterjesztő:

Takács László polgármester

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt / zárt

A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Buj Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Buj, 2025. 02. 14.**

Takács László  
polgármester

**Buj Község Önkormányzat**  
**...../2025. (.....) ..... határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető**  
**ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

K. m. f.

.....  
*polgármester*

.....  
*jegyző*

P.H.

**Buj Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

*Ezer forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2026	2027	2028	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	87300,0	87300,0	87300,0	261900,0
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				0,0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				0,0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				0,0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	0,0	0,0	0,0	0,0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				0,0
<b>Saját bevételek (01+...+06)</b>	<b>07</b>	<b>87 300,0</b>	<b>87 300,0</b>	<b>87 300,0</b>	<b>261 900,0</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>43 650,0</b>	<b>43 650,0</b>	<b>43 650,0</b>	<b>130 950,0</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	0,0	0,0	0,0	0,0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				0,0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				0,0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				0,0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlási, és a kikötött visszavásárlási ár	13				0,0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				0,0
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				0,0
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)</b>	<b>17</b>	<b>43 650,0</b>	<b>43 650,0</b>	<b>43 650,0</b>	<b>130 950,0</b>

## BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### ELŐTERJESZTÉS

az .../2025 (II....) költségvetési rendelethez

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében (a továbbiakban: Áht) alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési rendeletben állapítja meg. A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként, - a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat.

A helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatóak. 2025-ben is jelentős célkitűzés tehát a segélyezették újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképeség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A rendelet tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdésének figyelembevételével, és a költségvetési törvény alapján állítottuk össze.

2025. évben az önkormányzatok finanszírozása alapjaiban nem tér el az eddigiekben alkalmazott feladatalapú finanszírozástól, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, köznevelési támogatás, szociális és gyermekjóléti, gyermekétkeztetés valamint a kulturális feladatok támogatása.

Az önkormányzat a kulturális feladatainak biztosításához a központi költségvetés 2025. évben is önálló előirányzaton biztosít támogatást.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) teszi ki. E helyi közügyek ellátását a költségvetés 2025. évben is az általános működési támogatások címen támogatja, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez járul hozzá a központi költségvetés.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata továbbra is az óvodai ellátás.

#### **A helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok az alábbiak:**

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;

#### **További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:**

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv elkészítését nagyon befolyásolta a nagyon magas energia árak, és az élelmiszer beszerzésnél a szinte napi árazású beszerzések.

A 2025. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2025. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata **594 233 363**- Ft, a finanszírozási bevétel **133 824 809** -Ft az előző évben megkapott, még fel nem használt Béke utca felújítás támogatás, illetve a költségvetési főszámla és az adóbevételek alszámláinak egyenlegeiből adódik.

A költségvetési kiadások összege **714 166 014-** Ft, finanszírozási kiadások **13 892 158-** Ft.

Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről a közfoglalkoztatottak támogatását, továbbá a Közös Hivatal átalakulásával járó önkormányzatok közötti pénzeszköz átadást tartalmazza.

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a feladatfinanszírozási rendszer, és a saját bevételeink meghatározó eleme, a helyi adóbevételek nagysága határozzák meg.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2025-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára. Települési támogatás, lakásfenntartási támogatás, temetési segély, köztemetés és egyéb természetbeni juttatások, és a felsőoktatási intézményekbe járó tanulók BURSA támogatása formájában.

Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről: 84 606 512 -Ft kerül átadásra a Szociális Alapszolgáltatási Központ Társulásnak, illetve 2.060.000.- Ft helyi egyesületek, alapítványok egyházak támogatása, melyet ebben a rendkívüli nehéz gazdasági helyzetben is biztosít az önkormányzat. (Kv 6.sz táj.)

Adóbevételeinket az előző év teljesítés adatai alapján terveztük, az óvatosság elvének figyelembe vételével. Az iparűzési adó 2025. évi többlete elvonásra kerül az önkormányzatoktól.

Az iparűzési adó 2025. évre tervezett összeg 80.000.000.- Ft. A magánszemélyek kommunális adója 6 500 000 - Ft.

A személyi juttatások a kormány intézkedéseknek megfelelően növekedtek. 2025. évre a gazdasági helyzetre tekintettel saját forrásból beruházási, felújítási munkálatokat nem terveztünk.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

#### ***Társadalmi, gazdasági, hatások***

*A költségvetési rendeletben az önkormányzat a működőképességének fenntartását biztosítja, illetve a községben a részorulók támogatása is szerepel.*

*A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.*

***Környezeti és egészségügyi következmények:*** ez nem releváns

*A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.*

***Adminisztratív terheket befolyásoló hatások***

*A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.*

***A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei***

*A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.*

***A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek***

*A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.<sup>1</sup>*

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Buj, 2025. 02. 15.

**Takács László**  
**polgármester**

## **A rendelet általános indokolása**

A Képviselő-testület az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. valamint az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján 2025. évi költségvetési rendeletét megalkotja.

A 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásakor a kormányzat gazdaság politikájának érvényesítése, a központi szabályozó tényező figyelembe vételével, a maximális takarékosagra, a feladatok minél hatékonyabb ellátására, e mellett a szolgáltatások magasabb színvonalon való ellátására törekedtünk. A működő képesség fenntartása érdekében a likviditás folyamatos biztosítása céljából a saját bevételek növelése elsődleges cél.

A bevételek növelése és a kiadások csökkentése fontos cél. A feladat finanszírozási rendszer teljesen új lehetőséget biztosít az önkormányzat gazdálkodásában.

1. § a rendelet hatályát szabályozza. A 2. §-ban a költségvetés bevételei és kiadásai összege került megállapításra. 3. § a költségvetés részletezése a 4. § a végrehajtás szabályait szabályozza. Az 5. §-ban a módosítás szabálya vannak rögzítve a 6. § a gazdálkodás szabályai a 7.§ az ellenőrzés intézménye van szabályozva. A 8.§ az hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

## **Buj Község Önkormányzata Képviselő – testületének**

**.../2025. (II....) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

Buj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. § A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

### **2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését

**594 233 363- Ft Költségvetési bevétellel**  
**714 166 014- Ft Költségvetési kiadással**  
**-119 932 651- Ft költségvetési egyenleggel, és**

**133 824 809- Ft Finanszírozási bevételekkel**  
**13 892 158- Ft Finanszírozási kiadással**  
**119 932 651- Ft Finanszírozási egyenleggel hagyja jóvá.**

Költségvetési főösszeg: **728 058 172 Ft**

### **3.§ A költségvetés részletezése**

- (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1 és a 2.2 melléklet* részletezi.
- (3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6.melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi

#### **4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10 %-ig, vállalható kötelezettség.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **5. § Az előirányzatok módosítása**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként az 1.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - a félévi pénzforgalmi jelentést követően, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (*polgármesteri hivatal, közös hivatal*) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselői az illetményalapot 46.380 Ft-ban állapítja meg.

#### **6. § A gazdálkodás szabályai**

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

#### **7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a belső ellenőrrel kötött megállapodás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

#### **8. § Záró és vegyes rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet 2025. február ....-én lép hatályba.

**Takács László**  
polgármester

**Dr. Németh Károly**  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetve: Buj, 2025. február ...-én

**Dr. Németh Károly**  
jegyző

## **Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:**

### **2025. évi előirányzat BEVÉTELEK**

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =
- 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =
- 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételtek táblázat C. oszlop 18 sora =
- 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

### **2025. évi előirányzat KIADÁSOK**

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =
- 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =
- 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =
- 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

**Buj Község ÖNKORMÁNYZATA**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>394 348 944</b>
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	104 771 026
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	109 432 598
1.3.1.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	118 611 560
1.3.2.	A települési önkormányzatok gyermekékezetési feladatainak támogatása	56 350 914
1.4.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 182 846
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Felhalmozásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>81 786 119</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	81 786 119
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>87 300 000</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	80 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Pótlék	800 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	6 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>30 798 300</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 053 780
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	5 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 544 520
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 200 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>594 233 363</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>133 824 809</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	133 824 809
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Iránytű betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó zárműveletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>133 824 809</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>728 058 172</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
<b>A</b>		<b>B</b>
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3+1.8.)</b>	<b>692 204 861</b>
1.1.	Személyi juttatások	367 641 795
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 793 433
1.3.	Dologi kiadások	160 102 321
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 666 512
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló bevetések	
1.8.	- Elvonások és bevetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	84 606 512
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karmattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 060 000
1.18.	Tartalékok	13 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	13 000 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>21 961 953</b>
2.1.	Beruházások	3 063 007
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 898 946
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>714 166 014</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Beiktetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kimutatások bevételei	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Belföldi kötvények bevételei	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>13 892 158</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 892 158
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
6.5.	Központi, irányító szervei támogatás	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Beiktetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Váltókiadások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>13 892 158</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>728 058 172</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-119 932 651
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	119 932 651

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Foriniban!
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	394 348 944	Személyi juttatások	367 641 795	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	81 786 119	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 793 433	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	160 102 321	
4.	Közhatalmi bevételek	87 300 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 000 000	
5.	Működési bevételek	30 798 300	Egyéb működési célú kiadások	86 666 512	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	13 000 000	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>594 233 363</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>692 204 061</b>	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	111 862 856	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	111 862 856	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek finanszírozási kiadások	13 892 158	
22.	Váltóbevételek				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>111 862 856</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>13 892 158</b>	
<b>25.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>706 096 219,000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>706 096 219,00</b>	
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>97 970 698</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	
<b>27.</b>	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>	

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről		Beruházások	3 063 007
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	18 898 946
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>			<b>21 961 953</b>
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	21 961 953		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	21 961 953		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			
17.	Értékpapír értékesítése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			
19.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	21 961 953		
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>21 961 953</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>21 961 953</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>21 961 953</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

## Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

**ELTÉRÉS**

### 2025. évi előirányzat BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	594 233 363	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	594233363	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	133 824 809	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	133824809	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	728 058 172	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	728058172	0

### 2025. évi előirányzat KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	714 166 014	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	714166014	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	13 892 158	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	13892158	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	728 058 172	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	728058172	0

4. melléklet a ... / 2025 ( ... ) önkormányzati rendelethez

**Buj Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2025. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	87 300 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>87 300 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.





**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás**

<b>Támogatott neve: Buj Község Önkormányzata</b>		<i>Forintban!</i>
		<b>Előirányzat</b>
		29 042 002
<b>Összesen:</b>		

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			<i>Forintban!</i>
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2025. előtíi tervezett forrás, kiadás C	2025. évi eredeti előirányzat 2025. évi utáni tervezett forrás, kiadás D E	
A				
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Megnevezés	Buj Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Bevételek</b>			
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>		394 348 944
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása		104 771 026
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		109 432 598
1.3.1.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		118 611 560
1.3.2.	A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása		56 350 914
1.4.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		5 182 846
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		81 786 119
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		81 786 119
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>		87 300 000
4.1.	Építményadó		
4.2.	Idégenforgalmi adó		
4.3.	Iparűzési adó		80 000 000
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Padék		800 000
4.6.	Telekadó		
4.7.	Kommunális adó		6 500 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>		9 278 300
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		3 053 780
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		4 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Elhárítási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 224 520
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 000 000
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételések értékesítése		
6.5.	Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>		572 713 363
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>		126 385 425
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		126 385 425
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	<b>Váltóbevételek</b>		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>		126 385 425
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>		699 098 788

Megnevezés	Buj Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		A

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	303 659 341
1.1.	Személyi juttatások	97 473 646
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 671 574
1.3.	Dologi kiadások	76 847 609
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 666 512
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	84 606 512
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 060 000
1.18.	Tartalékok	13 000 000
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	13 000 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	19 511 953
2.1.	Beruházások	613 007
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 898 946
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>323 171 294</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	375 927 494
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	13 892 158
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	362 035 336
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>375 927 494</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>699 098 788</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	31

Megnevezés	Buj Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Bevételek</b>			
<b>1.</b>	<b>Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>		<b>394 348 944</b>
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása		104 771 026
1.2.	támogatása		109 432 598
1.3.1.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		118 611 560
1.3.2.	A települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása		56 350 914
1.4.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		5 182 846
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		<b>22 998 254</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		22 998 254
2.6.	23-ból EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	33-ból EU-s támogatás		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>		<b>87 300 000</b>
4.1.	Építványadó		
4.2.	Idegenforgalmi adó		
4.3.	Iparzási adó		80 000 000
4.4.	Teljesítménydíj		
4.5.	Penék		800 000
4.6.	Teljesítményadó		
4.7.	Kommunális adó		6 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>		<b>5 400 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		4 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Filialtási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		-400 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségilegtű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 000 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételések értékesítése		
6.5.	Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>		<b>510 047 198</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		<b>126 385 425</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		126 385 425
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>		<b>126 385 425</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>		<b>636 432 623</b>

Megnevezés	Buj Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	241 606 183
1.1.	Személyi juttatások	55 700 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 241 000
1.3.	Dologi kiadások	61 998 671
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 666 512
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	84 606 512
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 060 000
1.18.	Tartalékok	13 000 000
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	13 000 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	18 898 946
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	18 898 946
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>260 505 129</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	375 927 494
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 892 158
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	362 035 336
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>375 927 494</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>636 432 623</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Buj Község ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Közfoglalkoztatás	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkezletési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú I+Y támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>58 787 865</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	58 787 865
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Mégegyszerűsített adó	
4.3.	Ipárterhesi adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Posták	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Közműhasznosítási adó	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>3 878 300</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 053 780
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	824 520
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Reszvétségek értékesítése	
6.5.	Reszvétségek megsztánsához kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>62 666 165</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Létközlött bevételek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>62 666 165</b>

Megnevezés	Buj Község <b>ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Közfoglalkoztatás</b>	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Kiadások</b>			
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>		<b>62 053 158</b>
1.1.	Személyi juttatások		41 773 646
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 430 574
1.3.	Dologi kiadások		14 848 938
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Arányosítások, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Cégtartalék		
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		<b>613 007</b>
2.1.	Beruházások		613 007
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3 -ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		<b>62 666 165</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Betétkezési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincsügynökök beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Betétkezési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi köztársaságok, nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>		
9.	<b>Váltókiadások</b>		
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>		<b>62 666 165</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>			
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>31</b>

Költségvetési szerv megnevezése	Buji Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 200 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 200 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 200 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	178 219 596
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 981 772
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	174 237 824
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>179 419 596</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	179 419 596
1.1.	Személyi juttatások	136 757 165
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 778 431
1.3.	Dologi kiadások	24 884 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>179 419 596</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Buji Aranyalma Óvoda Bölcsőde és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	20 320 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	5 000 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 320 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>20 320 000</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	191 255 124
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 457 612
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	187 797 512
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>211 575 124</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	209 125 124
1.1.	Személyi juttatások	133 410 984
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 343 428
1.3.	Dologi kiadások	58 370 712
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 450 000
2.1.	Beruházások	2 450 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>211 575 124</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Buji Aranyalma Óvoda Bölcsőde és Konyha	03
Feladat megnevezése	Óvoda, Bölcsőde	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>131 446 598</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 446 598
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>131 446 598</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>128 996 598</b>
1.1.	Személyi juttatások	109 761 384
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 268 980
1.3.	Dologi kiadások	4 966 234
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 450 000</b>
2.1.	Beruházások	2 450 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>131 446 598</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Buji Aranyalma Óvoda Bölcsőde és Konyha	03
Feladat megnevezése	Konyha	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	20 320 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	5 000 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 320 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>20 320 000</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	59 808 526
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 457 612
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	56 350 914
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>80 128 526</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	80 128 526
1.1.	Személyi juttatások	23 649 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 074 448
1.3.	Dologi kiadások	53 404 478
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>80 128 526</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

*Forintban!*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2025 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2027. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	Hosszú lejáratú hitel							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.								
12.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
13.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

		<i>Forintban</i>	
2024. évi XC. törvény 2. melléklete száma *	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen	2025. évi tervezett támogatás összesen
A	B	C	
1.1	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	104 771 026	
1.2	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	109 432 598	
1.3	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	118 611 560	22 014 000
1.4	A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	56 350 914	1 487 928
1.5	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 182 846	
<b>Összesen:</b>		<b>394 348 944</b>	

5. tájékoztató tábla a ... / 2025 ( ... ) önkormányzati rendelethez

\* Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény

**KIMUTATÁS**  
a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Buji Sportbarátok egyesülete		500 000
2.	Buji Görögkatolikus Egyházközség		360 000
3.	Buji Diáksort Egyesület		200 000
4.	Buji Római Katolikus Egyházközség		200 000
5.	Buji Református Egyházközség		200 000
6.	Bujért Közösen Egyesület		200 000
7.	Buji Iskolásokért Alapítvány		200 000
8.	Buji Almások Alapítványa		200 000
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
<b>Összesen:</b>			2 060 000

Nem kötelező!



Buj Község Jegyzőjétől

☒ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455 ☎ Fax.:06 (42)205-389 ✉ E-mail: jegyzo.buj@gmail.com

## ELŐTERJESZTÉS

**A napirendet tárgyaló ülés dátuma:**

**2025. február 14.**

**A napirendet tárgyaló ülés:**

**Képviselő-testület**

**Az előterjesztést készítette:**

Dr. Németh Károly jegyző

**Előterjesztő:**

Takács László polgármester

**A napirendet tárgyaló ülés típusa:**

**nyílt / zárt**

**A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:**

**egyszerű / minősített**

**A szavazás módja:**

**nyílt / titkos**

**A tárgyalandó témakör tárgya:**

Buj Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása

### **Tisztelt Képviselő - testület!**

Buj Község Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig kell megőrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérő a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv.

A közbeszerzési terv a 2025. január 1-től 2025. december 31-ig irányadó közbeszerzési értékhatárok figyelembevételével került meghatározásra.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra alkalmazandó nemzeti és uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvény rögzíti.

Nemzeti közbeszerzési értékhatár (kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár) a Költségvetési törvény 77.§ (1) bekezdés alapján – 2025. január 1-től 2025. december 31-ig az alábbi:

- Árbeszerzés esetén: 20.000.000,- Ft,
- Szolgáltatás esetén: 20.000.000,- Ft,
- Építési beruházás esetén: 60.000.000,- Ft.

A fentiekre hivatkozva készítettem el Buj Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervét. A jelenleg előterjesztett közbeszerzési tervben Buj Község Önkormányzatának a közbeszerzéseire az irányadó eljárásrend a nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó.

Uniós értékhatárt elérő illetve meghaladó értékű közbeszerzést a tervezet **nem tartalmaz**.

Közbeszerzési tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásforma	Jóváhagyott tervezés		A tervezetben szereplő közbeszerzési eljárás megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás megvalósítására?
			Meghaladja-e a nemzeti értékhatárt?	Szükséges-e a nemzeti értékhatárt meghaladó értékű közbeszerzési eljárás megvalósításához?	
<b>Árbeszerzés</b>					
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Építés</b>					
-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Szolgáltatás</b>					
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-	-	-	-	--

A jelen előterjesztésben javasolt közbeszerzési terv az ismert adatok alapján készült el. A közbeszerzési terv elfogadása nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megtárgyalni és a közbeszerzési tervről dönteni szíveskedjenek.

Buj, 2025. február 9.

Dr. Németh Károly  
Jegyző

**Buj Község Önkormányzata Képviselő - testülete**  
 ...../2025. (II.14.)  
**határozata**

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény. 42. § (1) bekezdése alapján Buj Község Önkormányzata 2025. évre vonatkozó közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

Az ajánlatkérő vonatkozásában

1. Az ajánlatkérő neve, címe: Buj Község Önkormányzata  
4483 Buj, Rákóczi utca 1.
2. A szervezet típusa: helyi önkormányzat [Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont];
3. Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma: nincs
4. Nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés száma (Kbt. XVII. fejezet harmadik rész.): 0 db.
5. A közbeszerzések az irányadó eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan az alábbi táblázatba foglalva a következők:

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés		Saját kezűleg vagy közbeszerzéssel összehasonlítva előzetes központosított tevékenység közlésére?
			Megkezdés tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható határideje	
<b>Árubeszerzés</b>					
-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Építés</b>					
-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Szolgáltatás</b>					
-----	-	-	-	-	--

6. A központosított közbeszerzési eljárásban beszerezni tervezett érték:  
NEMLEGES
7. A tervpályázati eljárások és az egyszerű tervpályázati eljárások száma és értéke:  
NEMLEGES

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság honlapján való közzétételéről.

Felelősök: Takács László polgármester  
Határidő: 2025. év



## Buj Község Jegyzőjétől

☒ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.



Tel.: 06 (42)205-455



Fax.:06 (42)205-389



E-mail: bujhiv@gmail.com

# ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2025.február 14.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

Dr.Németh Károly jegyző

Előterjesztő:

Dr.Németh Károly jegyző

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt / zárt

A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya:

a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára és új közigazgatási szerződés megkötése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény(a továbbiakban: Nek.tv.) 80.§.(1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettségek teljesítésére – a Nek.tv.80.§.(3) bekezdése szerinti tartalommal – Buj Község Önkormányzata együttműködési megállapodást( közigazgatási szerződést) kötött Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

A Nek.tv. 80.§.(2) bekezdése alapján a közigazgatási szerződést, minden évben felül kell vizsgálni.

Javaslom, hogy új közigazgatási szerződést kössünk Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, mivel a polgármester és az elnök személye is változott.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a nemzetiségi önkormányzattal kössön új közigazgatási szerződést.

**Buj, 2025. február 09.**

**Dr. Németh Károly**  
**Jegyző**

**Buj Község Önkormányzat Képviselő - testületének**  
**...../2025.(II.14.).**  
**határozata**

**Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötése**

**A Képviselő-testület**

1./ a Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés köt és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Buj Község Önkormányzata (képviseli: Takács László polgármester) székhely: 4483 Buj, Rákóczi utca 1. (továbbiakban Önkormányzat)

másrészről Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviseli: Makula Károly Tibor elnök) székhelye: 4483 Buj, Rákóczi utca 1. között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-a alapján az Önkormányzat és Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait közigazgatási szerződésben rögzítik.

A Közigazgatási szerződés jogi háttérszabályozása:

— Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.).

— A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.).

— Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Aht.),

— Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.).

A Közigazgatási szerződés részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

— Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Njt. 80. § (1-2) bekezdés)

— az Önkormányzat és Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével. (Njt. 80. § (3) bekezdés a) pont) Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos. Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését. (Njt. 80. § (3) bekezdés b) pont).

A kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Njt. 80.§ (3) bekezdés c) pont) Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzés szabályait, személyek kijelölésének rendjét (Njt. 80.§ (3) bekezdés d) pont) Buj Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

I. Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül — Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a) Helyiséghasználat biztosítása

b) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja a 4483 Buj, Rákóczi utca 1.szám alatti az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban.

c) A b) pontban meghatározott helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

d) Az Önkormányzat Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges irodaszereket (így különösen: írószerek, fénymásolópapír, boríték, bélyegzőpárna, párnafesték stb.) biztosítja.

e) Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat által átadott dokumentumok alapján a Buj Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Buj Közös Önkormányzati Hivatali dolgozók a dokumentumok átadásának elmulasztásából eredő következményekért felelősség nem terheli.

Ennek keretében

a) A Buj Közös Önkormányzati Hivatal egy ügyintéző:

részt vesz Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívó, előterjesztések hivatalos levelezés előkészítésében. — legépeli és szükség szerint postázásra előkészíti a meghívót, előterjesztéseket, hivatalos levelezést,

— részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázásra való előkészítési feladatokat Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat által átadott dokumentumok alapján., Ellátja Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.

— gondoskodik Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek elküldéséről a Kormányhivatal felé.

b) a pénzügyi ügyintéző:

— naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást,

— gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről,

— ellátja a bankkivonatok, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat módosítások kontírozását és könyvelését, határidőre gondoskodik a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatásról

## II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

### 1) Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző a pénzügyi ügyintézőn keresztül folytatja az egyeztetést Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

Az egyeztetést a követően a pénzügyi ügyintéző írásban készíti elő Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét  
Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetését.

#### 2) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

#### 3) Információszoolgáltatás a költségvetésről

A Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi ügyintéző úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### 4) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

### III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

#### 1) Költségvetési határozat végrehajtása

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Buji Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőjén keresztül látja el.

#### 2) Kötelezettségvállalás rendje

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az elmaradt egyeztetés miatt keletkező előirányzat túllépésért a Buji Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit felelősség nem terheli.

Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el,
- b) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás.

#### 3) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Buji Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője vagy a jegyzője által írásban kijelölt, a Buji Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

#### 4) Teljesítésigazolás

A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésnek jogosságát, összegszerűségét. ellenszolgáltatás is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében —ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes annak teljesítését.

A teljesítés igazolónak minden esetben meg kell győződnie a kifizetést megelőzően a költségvetésben rendelkezésre álló szabad előirányzatról.

Nem kell teljesítésigazolás az alábbi esetekben:

a) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti kifizetéseknél.

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásoknál.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

#### 5) Érvényesítés

Kifizetések esetében a teljesítésigazolás alapján az Áht. 36. \* (1) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is — az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezetmegtétét és azt, hogy az megelőző ügymenetben az Aht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha az érvényesítő a fenti jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt kötelezően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Buji Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője, vagy a jegyző által írásban kijelölt állományába tartozó köztisztviselő végzi.

#### 6) Utalványozás

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány — utalvány rendelet — alapján történik. A bevételek utalványozására amennyiben az szükséges a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni:

a) az 'utalvány' szót,

b) a költségvetési évet,

c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,

d) a fizetés időpontját, módját' összegét,

e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,

D a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.  
g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását' és  
h) az érvényesítést.

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

#### 7) Pénzügyi ellenjegyzés

Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyezteti a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

#### IV. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1. Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető bank megváltoztatásáról. A számlavezető bank megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően értesíti.

2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatról. A Buji Közös Önkormányzati Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítási módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. A Buji Közös Önkormányzati Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti IV. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

A pénzforgalmi számla száma: **68700298-10011300 MBH Bank Nyrt** Fiók: 4484 Ibrány, Lehel utca 3.

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

## V. Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a Buji Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

3. Az Aht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011' (XII. 31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Buji Közös Önkormányzati Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Buji Közös Önkormányzati Hivatal.

4. Az Aht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a külsős vállalkozással szerződött belső ellenőr látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370 2011. (XII. 31.) Korm rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.

5. Jelen Közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

A Közigazgatási szerződést szükség szerint, általános Vagy időközi Választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell Vizsgálni.

Buj, 2025 február 14.

Takács László  
polgármester

Makula Károly Tibor  
elnök

Buj Község Önkormányzat Képviselő – testülete a Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződést ..... 2025. (II.....) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Buj Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Közigazgatási szerződést ...../ 2025. (II. ....) számú nemzetiségi képviselő-tes



## Buj Község Jegyzőjétől

✉ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455

☎ Fax.:06 (42)205-389

✉ E-mail: bujhiv@gmail.com

# ELŐTERJESZTÉS

**A napirendet tárgyaló ülés dátuma:**

**2025. február 14.**

**A napirendet tárgyaló ülés:**

**Képviselő-testület**

**Az előterjesztést készítette:**

Dr. Németh Károly jegyző

**Előterjesztő:**

Dr. Németh Károly jegyző

**A napirendet tárgyaló ülés típusa:**

**nyílt / zárt**

**A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:**

**egyszerű / minősített**

**A szavazás módja:**

**nyílt / titkos**

**A tárgyalandó témakör tárgya:**

**a 2025/2026-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez elengedhetetlenül szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvodai nevelés magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokat heti ötven óra időkeretben, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretben.

Az óvoda kiemelt feladata az anyanyelvi készségek, az életkornak megfelelő mozgásformák és viselkedés fejlesztése, testi, lelki, szellemi egészségük fejlesztése, a szocializáció, a művészeti nevelés, iskolaelőkészítés és - indokolt esetben szakértői bizottság véleménye alapján - javaslattétel az iskolai tanulmányok megkezdésére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló

20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

A Nkt. 8. § (2) bekezdése mely értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az alábbiakban az előterjesztés az óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

A 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév **április 20-a és május 20-a** között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, annak hiányában a hirdetőtábláján.

Az Nkt.83.§ (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A Buji Aranyalma Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2024/2025 évben az óvodai csoportok száma 3, illetve 1 bölcsődei csoport. Javaslom, hogy 2025/2026 évben is 3 csoport legyen indítható, illetve plusz egy bölcsődei csoport. A csoportok létszámának 13- 25 gyerek között kell lenni. A bölcsődei csoport létszáma maximum 12 fő.

2025.02.10.-i állapot:

Méhecske - kis csoport 20 fő

Pillangó - középső csoport 25 fő

Katica- nagy csoport 34 fő.

2025. 09.01- szerint:

Katica- kis csoport 29 fő.

Méhecske - középső csoport 21 fő

Pillangó - nagy csoport 25 fő

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete által fenntartott Buji Aranyalma Óvoda, Bölcsőde és Konyha a 2025/2026. nevelési évre történő óvodai jelentkezés módjára és az óvodai felvétel időpontjára az alábbi javaslatot teszem:

A 2025. augusztus 31-éig harmadik életévét betöltő/betöltött buji gyermeket a 2025/2026. óvodai nevelési évre a szülő/törvényes képviselő személyesen

**2025. április 23-től (szerda) - 2025. április 25-ig (péntek) 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig**  
**2025. április 28. (hétfő) 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig**

íráthatja be az 4483 Buj, Rákóczi utca. 4. sz. alatti óvodai székhelyen.

A fenntartó a beiratkozás idejét és a beiratkozással kapcsolatos egyéb közlendőket a határidő előtt legalább 30 nappal hozza nyilvánosságra a helyben szokásos módon.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

**Buj, 2025. február 09.**

**Dr. Németh Károly**  
Jegyző

**Buj Község Önkormányzata Képviselő - testület**

**...../2025. (II.14.)**

**határozat**

1., Buj Község Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Buji Aranyalma Óvoda, Bölcsőde és Konyha a 2025/2026. nevelési évre történő óvodai jelentkezés módját és az óvodai felvétel időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

A 2025. augusztus 31-éig harmadik életévét betöltő/betöltött buji gyermeket a 2025/2026. óvodai nevelési évre a szülő/törvényes képviselő személyesen,

**2025. április 23-tól (szerda) - 2025. április 25-ig (péntek) 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig**  
**2025. április 28. (hétfő) 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig**

íráthatja be az 4483 Buj, Rákóczi utca 4. sz. alatti óvodai székhelyen.

2., A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beiratkozás idejét és a beiratkozással kapcsolatos egyéb közlendőit a határidő előtt legalább 30 nappal hozza nyilvánosságra a helyben szokásos módon és a [www.buj.hu](http://www.buj.hu) honlapon.

3., A Képviselő – testület, mint a Buji Aranyalma Óvoda, Bölcsőde és Konyha fenntartója a 2025/2026. nevelési évre 4 csoport indítását engedélyezi. 1 bölcsődei csoport, 3 csoport óvodai csoport. Az óvodai csoportoknál 20% férőhely eltérítést engedélyezi.

Felelős: Takács László polgármester  
Halász Melinda főigazgató

Határidő: értelem szerint



## Buj Község Jegyzőjétől

☒ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455 ☒ Fax.:06 (42)205-389

✉ E-mail: jegyzo.buj@gmail.com

# ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2025. február 14.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

Dr. Németh Károly jegyző

Előterjesztő:

Takács László polgármester

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt / zárt

A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör tárgya:

## **háziiorvosi feladat-ellátási szerződés módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dr. Kisgáti Éva háziorvos, személyesen fordult hozzánk, hogy az eddigi Nyír-Doki Kft-helyett, a jövőben a Kisgáti Kft. látná el a háziiorvosi feladatokat, és a helyettes orvosok személye is változna. Kérte a szerződés módosítását. A szerződés egyéb módosítása, hogy határozatlan időjűvé válna a szerződés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodást fogadja el.

Buj, 2025. február 9.

Takács László  
polgármester

Buj Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2025. (II.14.)  
határozata

- a háziorvosi feladat ellátási szerződés elfogadása-

Buj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat ellátási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

1. melléklet  
a/2025. (.....) sz. határozat melléklete

**Feladat-ellátási szerződés  
az egészségügyi alapellátás háziorvosi vegyes körzetre**

mely létrejött egyrészről a Buj Község Önkormányzata (4483 Buj, Rákóczi utca 1.) képviseletében Takács László polgármester - továbbiakban Önkormányzat -

másrészről

Kisgáti Kft. székhelye: 4400, Garibaldi utca 4. , Fióktelephely: 4483 Buj, Bem utca 2.  
Adószám: 10686836-2-15.,  
képviseli: Dr. Kisgáti Éva - továbbiakban háziorvos - között a mai napon az alábbiak szerint:

**I.**

**A szerződés hatálya**

1. Jelen szerződést a felek az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv., az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv., az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglalt háziorvosi feladatok hatékony ellátása érdekében kötik meg.

A háziorvos a tevékenységét a 4/2000. (II. 25.) EüM r. 1. § (1) bekezdés b/ pontja alapján végzi.

2./GAZDÁLKODÓ SZERVEZET A háziorvos a tevékenységét a 4/2000. (II. 25.) EüM r. 1. § (1) bekezdés b/ pontja alapján, gazdálkodó szervezettel létesített jogviszonyban végzi. A gazdálkodó szervezetnél a háziorvos munkaviszony/tagsági viszony keretében folytatja az önálló orvosi tevékenységet. A tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt létrehozó szerződés nem lehet ellentétes a jelen szerződéssel, melynek 4. sz. mellékletét képezi. Erre tekintettel a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek – eltérő rendelkezés hiányában - az egészségügyi szolgáltatót terhelik azzal, hogy az egészségügyi szolgáltató nevében a praxisjog alapján nyújtható önálló orvosi tevékenységet a háziorvos csak személyesen végezheti – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve. A jelen szerződésben a továbbiakban – eltérő rendelkezés hiányában - háziorvos alatt az egészségügyi szolgáltatót is értelemszerűen érteni kell.

GAZDÁLKODÓ SZERVEZET: Kisgáti Kft. 4400 Nyíregyháza, Garibaldi utca 4.,  
Fióktelephely: 4483 Buj, Bem utca 2. Adószám: 1686836-2-15

2. A körzethatárokat az Önkormányzat az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. rendelkezése alapján, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével – az alapellátásért felelős országos módszertani intézet, valamint a MOK helyi szervének előzetes véleményezése mellett - helyi rendeletben állapítja meg.

A körzets módosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál a házi orvos által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget kell figyelembe venni.

3. A jelen szerződés határozatlan időre jön létre, azzal a nappal lép hatályba, amikor a II. fejezet 5., 6., 7., pontban foglalt valamennyi okirat az Önkormányzat részére átadásra került.

## **II.**

### **A házi orvosi ellátás hatósági és alkalmassági feltételei**

4. A házi orvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott praxisengedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát 1. sz. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni.

6./GAZDÁLKODÓ SZERVEZET A házi orvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott praxisengedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát 2. sz. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni. Köteles továbbá az illetékes cégbíróság által az egészségügyi szolgáltatóról kiadott, 30 napnál nem régebbi cégkivonat eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolatát, bejegyzés alatt álló társaság esetében pedig a cégbejegyzési kérelem átvételéről szóló cégbírósági igazolás másolatát 5. sz. mellékletként a jelen szerződéshez csatolni. A házi orvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetétől az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyt megkérni, és a határozat másolatát 60 napon belül az Önkormányzat részére megküldeni.

7. A házi orvos köteles a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megkötött finanszírozási szerződés másolatát 90 napon belül az Önkormányzat részére megküldeni.

## **III.**

### **A házi orvos szakmai kötelezettségei**

8. A házi orvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A házi orvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.

9. A házi orvos köteles munkanapokon naponta 8 órát a betegek részére rendelkezésre állni. Ennek keretében a házi orvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel.

10. A körzet azonosító száma: 150090020 + UTCAJEGYZÉK (1. mellékletben)

Rendelés helye: 4483 Buj, Bem utca 2. (bérlemény)

Rendelési idő:

Hétfő: 8.00-11:00 óra között	Prevenációs rendelés	:	11.00-12.00 óra
Kedd: 8.00-11:00 óra	Csecsemőgondozás:		11.00-12.00 óra
Szerda: 13.00-16:00 óra	Prevenációs rendelés:		12.00-13.00 óra
Csütörtök: 8.00-11:00 óra	Prevenációs rendelés		11.00-12.00 óra
Péntek: 8.00-11:00 óra	Prevenációs rendelés		11.00-12.00 óra

11. A házi orvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről.

12. A házi orvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.

13. A házi orvos köteles ellátni az ellátási területén lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A házi orvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.

14. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a házi orvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

15. A házi orvos feladatkörébe tartozik továbbá:

- a. a terhesgondozásban való közreműködés,
- b. a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
- c. az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
- d. külön jogszabályban foglaltak szerint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
- e. az ügyeleti szolgálatban való részvétel,
- f. külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok ellátása;
- g. külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása;
- h. külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat;
- i. külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet;
- j. külön jogszabályban foglaltak szerint végzi a kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat;

- k. külön jogszabályban foglaltak szerint végzi az ételmérgezések esetén szükséges teendőket;
- l. külön jogszabályban foglaltak szerint szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
- m. a csecsemők és gyermekek gyógyító-megelőző alapellátása, beleértve a tanácsadást is,
- n. az újszülöttek, a veszélyeztetett csecsemők és gyermekek szükség szerinti preventív látogatása, ezen túlmenően intézeten kívüli szülés esetén az újszülöttnak a szülés megtörténtétől számított 4-7 napon belül történő meglátogatása,
- o. a gyermekintézményekbe történő felvétel előtti orvosi vizsgálat,
- p. gyermekápolás címén a jogosult keresőképtelen állományba vétele,
- q. külön jogszabályban foglaltak szerint szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el
- r. rendelési iijében a feladatkörébe utalt orvosszakértői-tevékenység végzése, melynek keretében
  - külön jogszabályban foglalt díj ellenében látletet ad ki
  - külön jogszabályban meghatározott díj ellanében végez orvosi vizsgálatokat (jogosítvány, lófegyver, hullaszemle)

Az egészségügyi szolgáltató biztosítja az általános iskola tanulóinak az iskola-egészségügyi ellátását, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által az Önkormányzat részére biztosított díj ellnében, melyet az egészségügyi szolgáltató havonta számláz az önkormányzat felé.

16. A házi orvos feladatait a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.

17. A házi orvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.

18. A házi orvos az észlelt közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről értesíti az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetét.

19. A házi orvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a házi orvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. Az állandó helyettesítésre vonatkozó igazolást jelen szerződés 2. sz. mellékleteként a házi orvos köteles csatolni. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás történik, azt a házi orvos az Önkormányzatnak bejelenteni köteles.

Állandó helyettesek:

- Dr. Cserepes Renáta
- Dr. Kisgáti Erika
- Dr. Kiss Csaba
- Dr. Szöllősi Gábor
- Dr. Vántus Judit
- Dr. Ferenc Gabriella

20. A helyettesítő a helyettesített orvos rendelőjében látja el a praxishoz bejelentkezett betegeket. Az ettől eltérő módon történő helyettesítésre vonatkozóan és indokolt esetben az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete jogosult dönteni. Ebben az esetben gondoskodni kell a betegek dokumentációjának hozzáférhetőségéről.

21. A háziiorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A háziiorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakfőorvosai látják el.
22. A háziorvos részt vesz az orvosi ügyeleti szolgálatban a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés d) pontja szerint.
23. A háziorvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
24. A háziorvos köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót foglalkoztatni a praxis feladatainak ellátása körében.
25. A háziorvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. tv. 17.(1) bekezdésében meghatározott személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal együttműködni.
26. A háziorvos kizárólag a napi 8 óra rendelkezésre állási időn túl vállalhat más jellegű, e szerződést nem érintő egyéb tevékenységet.
27. A háziorvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizáló készülék hatásfokának hatóság általi rendszeres bevizsgálásáról gondoskodni.
28. A háziorvos kapcsolatot tart és együttműködik a védőnővel, és feladatait a védőnők közreműködésével végzi.

#### **IV.**

#### **Az ellátás költségei**

29. Az Önkormányzat támogatás nyújt az Egészségügyi szolgáltató(háziorvos) közüzemi költségeire (Gázdíj,Áramdíj, Víz- és csatornadíj, Szemétszállítási díj, Veszélyes hulladék szállítási díj, Telefon és internet díj, Orvosi dokumentációs program (NetDoktor) és rendelő bérleti díjára, melyet az Önkormányzat a tárgyhónapot követő 15-ig a megbízott számára tovább számlázott költségek 70%-ban kompenzálja.
30. Amennyiben későbbiekben a fent megnevezett rendelő nem alkalmas már a folyamatos és zavartalan háziiorvosi ellátás helyszínéül, rendelkezésre bocsátják az önkormányzati tulajdonú orvosi rendelőt a Kormányhivatal által előírt körülményeknek megfelelően.

#### **V.**

#### **Önkormányzati ellenőrzés**

31. A jelen szerződésben foglaltak betartását az Önkormányzat ellenőrzi. A szakmai ellenőrzés az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetének a feladata.
32. Az ellenőrzést az Önkormányzat megbízásából eljáró személyek végzik, akik ellenőrzési jogosultságukat a háziorvos kérésére megfelelő meghatalmazással kötelesek igazolni.

33. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személyek jogosultak a háziorvoshoz, a rendelőben foglalkoztatott más személyekhez kérdéseket intézni. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ellenőrzést végző és az ellenőrzött háziorvos működésének helyzetével és a jelen szerződés betartásával kapcsolatban megállapításokat tehet.

34. Amennyiben a háziorvos a megállapításokkal nem ért egyet, a jegyzőkönyv részére történt kézhezvételét követő 8 napon belül az Önkormányzat Képviselő - testületéhez fordulhat, amely a háziorvos meghallgatása után 30 napon belül dönt az ellenőrzés eredményéről és a szükséges intézkedéseket megteszi a kifogásolt állapot megszüntetésére.

## VI.

### A szerződés megszűnése és megszüntetése

35. Megszűnik a szerződés, ha:

- a.) a háziorvos meghal,
- b.) a háziorvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás, stb.),
- c.) az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott működési engedély visszavonásával,
- d.) a háziorvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
- e.) a háziorvos finanszírozási szerződése az NEAK-pel bármilyen okból megszűnik,
- f.) a háziorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- g.) a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
- h.) a jelen szerződésben szabályozott felmondási jog gyakorlásával.

36. A jelen szerződést mindkét fél abban az esetben jogosult azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét felhívás ellenére ismételten megszegi. Az azonnali hatályú felmondás a szerződést a felmondás közlését követő hónap utolsó napján szünteti meg.

37. Az Önkormányzat 6 hónapos felmondási határidővel jogosult jelen szerződést megszüntetni, ha a háziorvos a közüzemi/üzemeltetési díjak fizetésére, illetve a közüzemi szolgáltatókkal történő szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségét felhívás ellenére ismételten megszegi, illetve nem teljesíti.

38. A szerződés megszűnéséig a feleket kölcsönösen terhelik a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek.

39. A jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél által 6 hónapos felmondási idővel megszüntethető. A felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

40. A szerződő felek megállapodnak, hogy az egymáshoz intézett nyilatkozataik közlésére a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet 31. § (4) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a visszaküldött iratot a kézbesítés második megkísérlésének, illetőleg a második figyelmeztetés postafiókba helyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintik; a 24. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak megvalósulásának esetén az iratot szintén kézbesítettnek tekintik.

## **VII. Záró rendelkezések**

41. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem érinti a szerződés egészének érvényességét.

42. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében folyamatosan együttműködnek. Kijelentik, hogy az ezzel kapcsolatos, valamint a jelen szerződésre vonatkozó minden vitás kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni.

43. Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a háziornosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

44. A felek megállapítják, hogy a Finanszírozó a háziornosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződéseket a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény alapján közvetlenül a szolgáltatóval köti meg, melynek alapján a folyósításra kerülő finanszírozás teljes összegére a szolgáltató jogosult.

45. Az Önkormányzat a háziornos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a háziornos viseli tevékenysége anyagi következményeit.

46. A jelen szerződésre a mindenkor hatályos jogszabályok alkalmazandók.

Buj, 2025. február

.....  
Buj Község Önkormányzata

.....  
Kisgáti Kft.



Buj Község Jegyzőjétől

✉ 4483 Buj, Rákóczi utca 1.

☎ Tel.: 06 (42)205-455 📠 Fax.:06 (42)205-389 📧 E-mail: bujhiv@ent.hu

## ELŐTERJESZTÉS

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2025. február 15.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Előterjesztést készítette:

Dr.Németh Károly jegyző

Előterjesztő:

Dr.Németh Károly jegyző

A napirendet tárgyaló ülés típusa:

nyílt / zárt

A határozat/rendelet elfogadásához szükséges többség típusát:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

**A tárgyalandó témakör tárgya:**

**Buj község Polgármestere szabadság ütemezésének jóváhagyása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-ei hatállyal beiktatta a Kttv.-be a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. 2025. évben a polgármester 25 nap alapszabadságra és 14 nap pótszabadságra és a 2024. évből megmaradt 4 nap szabadságra jogosult. Összesen 43 nap szabadságra jogosult.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Erre tekintettel szükséges fenti tárgykörben a Képviselő-testületnek dönteni.

2025. évre vonatkozó szabadság ütemezését az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen jóváhagyni a 2025. évi szabadság ütemezésemet.

Buj, 2025. 02. 09.

Tisztelettel:

Dr. Németh Károly  
Jegyző

Buj Község Önkormányzat Képviselő - testületének  
...../2025.(II.14.).  
Határozat

Buj község Polgármestere szabadság ütemezésének jóváhagyása

Buj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2025. évi szabadság ütemezését az előterjesztés 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: folyamatos

1.melléklet

### **Polgármester 2025. évi szabadság ütemezése**

Kezdetre	Munkanapok száma
2025. január	4( 2024. évi )
2025.február	2
2025.március	2
2025.április	5
2025. május	5
2025.június	3
2025. július	4
2025.augusztus	5
2025.szeptember	4
2025.október	5
2025.november	2
2025. december	2

Összesen: 43 nap

T. kedves  
Lélek jogáért

BUJ/305/2025

**Dr. Sveda György Ügyvédi Iroda**  
ügyvéd, biztosítási szakjogász, bank szakjogász

4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 28.  
e-mail: [svedadr@svedadr.hu](mailto:svedadr@svedadr.hu), tel.:(42) 431-226

Ügyszám:  
kelt: Nyíregyháza, 2025. január 13.

**BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

tárgy: Vételi ajánlat (nyírbátori 0239/1. hrsz)

**Buj**

Rákóczi út 1.  
4483

Tisztelt Tulajdonostárs!

A **KORZOL KELET INVEST Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063252, képvis.: Dr. Oláh István ügyvezető önállóan, KSH számjel: 11256669-6820-113-15, adószám: 11256669-2-15) 4374 Encsencs, Fő utca 59. sz. alatti székhelyű gazdálkodó szervezet megbízóm nevében és képviselőként, az alábbiakról tájékoztatom:

Megbízóm mindösszesen 4143/6000 arányú tulajdoni hányad tulajdonosa a **nyírbátori 0239/1 hrsz.** alatt nyilvántartott, **telephely** megnevezésű, 9073 m<sup>2</sup> nagyságú, külterületi ingatlan, amely ingatlan a valóságban Nyírbátor Város külterületi részén található. Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint a fennmaradó mindösszesen 1857/6000 arányú tulajdoni hányad számos Önkormányzat tulajdonát képezi.

Megbízóm a fenti ingatlanon fennálló közös tulajdon meg kívánja szüntetni, melynek érdekében az Önkormányzatok tulajdonát képező tulajdoni hányadokat meg kívánja vásárolni, akként, hogy az általa korábban megvásárolt tulajdoni hányadok vételárát kívánja alapui venni és arányosítás figyelembevételével kívánja az Önkormányzatok tulajdoni hányadának vételárát megajánlani.

Fentiek előrebocsátását követően megbízóm az alábbi **vételi ajánlatot** teszi:

**A vételi ajánlat címzettje:**

BUJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**Megvásárolni kívánt ingatlanrész adatai:**

Hrsz: Nyírbátor külterület 0239/1 hrsz  
Megnevezés: telephely  
Terület: 9073 m<sup>2</sup>  
Tulajdoni hányad: egészhez viszonyított: 18/6000

**Vételár és annak megfizetése:**

Az ajánlott vételár **nettó 69000,- Ft, azaz: Hatvankilencezer forint**, melyet vevő az adásvételi szerződés mindkét fél általi aláírásától számított három munkanapon belül egyösszegben átutalással fizeti meg eladó részére.

**Ajánlattevő ajánlatának feltétele:**

A tulajdonjog átruházásának időpontjában az ingatlanrész per- teher- és igénymentes legyen, az ingatlanrész átruházásának akadályja ne legyen.

**Ajánlati kötöttség:**

Megbízóm a vételi ajánlatát jelen levelem kézhezvételétől számított 15 napig tartja fenn, addig vételi ajánlatához kötve van.

Kérem, hogy a vételi ajánlatot kapcsolatos döntésüket, jelen levelem kézhezvételétől számított 15 napon belül, Ügyvédi Irodám részére, a fenti elérhetőségek bármelyikén megküldeni szíveskedjen.

Tisztelettel:

**Dr. Sveda György**  
Ügyvédi Iroda  
4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 28.  
Tel.: (42) 431-226  
[svedadr@mail.datanet.hu](mailto:svedadr@mail.datanet.hu)